

町田市民病院ホームページリニューアル業務委託仕様書

1 業務名称

町田市民病院ホームページリニューアル業務

2 ホームページリニューアルの目的

スマートフォン・タブレット端末等の普及により、誰もが容易にインターネットを利用できる環境が整うとともに、来院される患者・ご家族、医療関係者、求職者が当院の施設設備や外来情報を取得する手段として病院ホームページの重要性は年々高まっている。

現在の町田市民病院のホームページは2003年1月に構築、2011年4月に全面リニューアルを実施し、その後、必要なページおよび機能を追加しながら運用してきたが、この度、病院ホームページについても現代のニーズにあったデザインで刷新することとした。

現在のホームページは①情報の散乱②ユーザーが求めるページへのたどりにくさや見にくさ③HTMLのソース変更等の更新ができる職員が不在のため、情報の更新に時間を要する等の問題が生じている④文字の羅列が多く冷たい印象を与える⑤当院の取り組みや活動が分かりにくい⑥SSL暗号化通信に対応していないなどの問題が挙げられる。また、近年のスマートフォン、タブレットの普及に対する、レスポンス等の対応も十分ではないという課題がある。現在のホームページの問題点や課題を解決し①情報発信力の強化②誰でも見やすく・使いやすい利便性の向上③情報の即時提供と更新頻度の向上④セキュリティ面の強化⑤当院の信頼感・安心感・親密度を向上することを目的にすべての人にとって使いやすく、患者や医療関係者が情報入手手段として必要な時に必要な情報を簡単に得られるとともに、病院のイメージの向上につながるホームページ制作することを目的としている。

3 契約期間

契約締結日から2025年3月31日

4 履行場所

町田市民病院が指定する場所

5 問い合わせ窓口及び契約担当課

町田市民病院事務部経営企画室

〒194-0021 東京都町田市旭町2-15-41

TEL: 042-722-2230 FAX: 042-720-5680

6 リニューアル対象サイト

1) 病院ホームページ

<http://machida-city-hospital-tokyo.jp/>

なお、携帯（フィーチャーフォン）版サイトは対象外とする。

2) 看護師募集サイト

<http://www.nurse-machida.jp/>

3) 産科ホームページ

<http://machida-city-hospital-birth.jp/>

7 委託業務の内容

主な委託業務の内容は下記の通りとする。

なお、リニューアル対象サイトのうち、3) 産科ホームページについては、下記(3)、(4)、(6)～(10)を適用する。

1) 既存サイトの再構築

3 リニューアル対象サイトを新デザインで再構成し、現代のニーズにあったサイトに特に必要と思われる項目・ページがあれば追加する。また、基本的にアクセスする端末の種類により、画面幅に最適な形で表示されるようにサイトを構築する。

2) 新ホームページの企画・提案・コンサルティング

3) 現行ホームページから新ホームページに必要なデータ移行

4) 制作開始前の詳細打ち合わせ（要件定義）及び制作進行管理

5) 新ホームページの構築に必要な写真撮影および加工

6) その他、当院にとって有益となる独自提案

7) ホームページの運用支援・保守業務

8) コンテンツマネジメントシステム（CMS）の導入

Web ブラウザのみでホームページの作成・修正・削除等が行え、HTMLの知識がなくても必要最低限のサイト管理ができるシステムを導入する。

権限：最低限作成者、承認者（管理者）の2段階の権限が取れるもの

作成者アカウントは自身の権限があるページのみを編集できる機能があれば、なおよい。

例) 循環器内科アカウントで消化器内科ページを編集できない 等

9) 導入した CMS の定期的なバージョンアップ対応及び操作指導

<操作指導>

・システム操作者を対象とする研修を実施すること。

・研修の実施に当たり、研修テキストとして、システム操作者用の「操作

説明書」を作成すること。

・研修については、必要に応じて複数回に分割すること。

10)8)の稼働に必要となるソフトウェア一式

なお、これに係る経費はすべて見積りに含めること。

8 リニューアルホームページの要件

- 1) 重要かつ緊急性のある「お知らせ」はトップページに大きく表示し、リアルタイムに更新できるようにすること。
- 2) 現行サイトの分析を行い、リニューアルの目的や方針等を勘案したうえで、利用者にとっての利便性を最優先とするサイト設計を行うこと。
- 3) 目的とするコンテンツに、原則 2 クリック、最大 4 クリック程度でたどりつく階層構造とすること。
- 4) トップページは、利用者にとって分かりやすく、必要な情報を探しやすい構成であること。
- 5) トップページやメニューページ、末端ページから複数の導線でアクセスできるように配慮して設計すること。
- 6) レスポンシブデザインとし、単一のファイル作成でパソコン、スマートフォンやタブレット端末等異なるデバイスに対して表示内容が最適な状態に変化すること。
- 7) 閲覧者が使用するブラウザは以下のものを想定しており、これらのブラウザにてレイアウトが崩れないように作成すること。なお、バージョンは企画提案時点での最新版での正常動作を保証すること。
〈パソコン向け〉
 - ・ Microsoft Edge ・ Firefox ・ Google Chrome ・ Safari〈スマートフォン・タブレット向け〉
 - ・ iPhone/iPad 及び Android の標準ブラウザ
- 8) 写真の素材については、必要に応じて撮影・編集を行うこと。
- 9) ホームページ全体として、標準化・統一化されたページデザインとすること。
- 10) 当院の特徴が伝わるデザインとすること。アクセシビリティ、ユーザビリティに配慮するとともに、操作性の向上やデザインの容易な変更が可能となること。
- 11) 写真、動画やアイコンを効果的に配置し、わかりやすいナビゲーションとすること。デザイン・詳細は打ち合わせの上、決定する。
- 12) 利用者が最短で目的の情報にたどりつくことができるよう、フリーワード検索などのサイト内検索機能を実装すること。
- 13) 厚生労働省から発出されている「医療機関 ホームページガイドライン」及び「医療広告ガイドライン」を遵守すること。

14) 「サイトマップ」が自動的に生成され、常に最新の状態であること。

9 運用支援

- 1) ドメインの変更に伴うリダイレクトの設定や、google analytics、google search console の導入など、リニューアルホームページの公開に伴い必要となる対策及び諸手続きを行うこと。
- 2) ホームページの運用を円滑に進めるためのアドバイス、最新技術の提案など積極的な支援を行うこと。

10 サーバーの提案

新ウェブサイトを開発する WEB サーバーについて、当院に最適なサーバーを提案すること。構築時には、当院の承認を得たうえで、当該サーバーを調達するものとする。ただし、提案する当該サーバーについては、下記の条件を満たすことが望ましい。

- 1) ウェブサーバーのドメインは現行ウェブサイトで利用しているものから変更せずに構築することを想定しているため、その対応ができること。
- 2) サーバーは、震災等天変地異ならびに火災・停電等に対して十分対策されているデータセンターに設置されたサーバーを使用すること。条件を満たすものであれば、レンタルサーバーの使用も可とする。
- 3) サーバーののっとり、ウェブページの改ざん、情報漏えい、情報の遺失などを防止するため、万全のセキュリティを維持し、データの定期的なバックアップを実施できること。
- 4) サーバー等機器類の故障が発生した場合、必要な修理・修繕作業を実施すると同時に、代替機への切替え等を実施し、ウェブサイトが閲覧不能となる時間を最低限にとどめられる構成であること。
- 5) セキュリティの維持のため、必要に応じてソフトウェアのアップグレードを常時実施すること。
- 6) サーバー等機器類及びソフトウェアについては、初期導入ならびに維持管理が低コストであり、負荷に強く拡張性が高いものを選定すること。

11 セキュリティ対策

- 1) サーバーの管理・保守、CMS の定期的なバージョンアップなどの管理について、コンピューターウイルス、不正アクセス、ホームページ改ざん等の外的な脅威に対する防止策について万全の対策を講じること。
- 2) 各種申込みフォームなどで SSL 暗号化通信に対応させること。
- 3) 当院が指定した者以外からは CMS にアクセスできないよう環境を構築すること。
- 4) その他、仕様書に記載がなく必要と考えられる対策について提案すること。

と。

1 2 障害時対応

- 1) ホームページに障害が発生したと判断された場合、当院と連携を図り、速やかに障害対応にあたること。
- 2) 障害発生時において、電話、Eメール等での問い合わせに対応すること。
- 3) 障害事後対策として、収集した障害情報をもとに原因を分析し、同様の障害が発生しないように是正措置・予防措置を講じること。

1 3 業務従事者

- 1) 受託者は、本業務に精通しているもの（以下「業務従事者」という。）を選任して、従事させるものとする。
- 2) 受託者は、本業務に着手する際に、業務従事者の経歴書及び有資格・実務経験一覧を当院へ提出すること。
- 3) 受託者は、業務従事者に対して、当院の諸規定及び職場規律等について十分留意させるものとする。
- 4) 受託者は、業務従事者に対して、使用者としての義務を全うするため、各種法令及び関係官庁からの指示命令を遵守し、事業主及び使用者としての責任を負うものとする。
- 5) 当院は、業務従事者について、技術能力その他において本業務の遂行に関し不適格と認める場合は、受託者に連絡し、速やかに両者協議するものとする。
- 6) 業務従事者は、名札の着用をすること。また、受託者は、病院内の行動に関する倫理・道徳・社会常識的な指導をすること。

1 4 支払条件

履行確認後、請求を受けた日から30日以内に契約代金を一括にて支払う。

1 5 納品

- 1) 再構築後のホームページ一式（システムを含む）
- 2) 画像・写真・動画等の素材ファイル一式
- 3) サイト設計書、サイトマップ
- 4) 操作マニュアル、操作マニュアル（簡易版）、研修テキスト

1 6 その他

- 1) 委託業務を通じて作成される成果物一切に係る著作権については、当院に帰属するものとし、事前連絡なく加工及び二次利用ができるものとする。但し、CMS等のパッケージは含まない。

- 2) 原則として、受託事業者による第三者への委託は禁止する。
- 3) 画像や写真等を使用する場合は他者の著作権を侵害しないように留意すること。
- 4) 受託者は、町田市個人情報保護条例や情報セキュリティポリシーを遵守しなければならない。
- 5) 受託者は、業務従事者に対して、十分な情報セキュリティ教育を行わなければならない。
- 6) 受託者は、本業務で取り扱う機密情報等について、厳重に管理するとともに、目的以外に使用すること及び第三者へ提供することを禁止する。
- 7) 受託者は、本契約により知り得た秘密を他に漏らしてはならない。この契約が終了し、又は解除された後においても同様とする。
- 8) 本業務に関し情報セキュリティに関する事件・事故等が発生し、受託者の責に帰すべき事由による場合は、当院は当該事故等を受託者の名称を含めて公表することができる。
- 9) 受託者が前項の規定に違反した場合は、契約を解除することができる。なお、受託者が受けた損害について当院は負担しない。
- 10) 受託者が前各号の規定を違反したことにより当院に損害を与えた場合、その損害を賠償しなければならない。
- 11) 本業務終了後に、瑕疵が見つかった場合は、速やかに当院の指示に基づき、瑕疵の修正を行うこと。なお、本作業に要する費用はすべて受託者の負担とすること。
- 12) 本仕様書に定めのない事項または疑義が生じた場合は、協議により定めるものとする。