

参加者各位

町田市病院事業管理者 金崎 章

質疑回答書

町田市民病院院内物流管理業務委託（長期継続契約）について、提出された質疑に対し、以下のとおり回答いたします。

No.	ページ	質疑内容（原文のまま）	回答
1	-	年間手術件数を教えてください。	2020年度は4,003件、2019年度は4,756件です。
2	-	病棟部門、外来部門など物品供給を行う部署数を教えてください。	63部署です。
3	-	定数品の所有権は、貴院または受託者のどちらでしょうか。	バーコードカードが貼付されている間は受託者です。
4	-	院内見学することは可能でしょうか。	見学会は実施いたしません。
5	プロポーザル説明書 P3	見積書は様式自由となっておりますが、総額は「契約期間3年間」とし、年額・月額や費目ごとの積算根拠を記載するとの理解で宜しいでしょうか。	ご認識のとおりです。
6	プロポーザル説明書 P4	1-②会社の業務実績 業務実績書には、契約書の写しを提出できる病院のみ記載しましたが、企画書内では契約書の写しを提出できない病院も記載してよろしいのでしょうか。	記載していただいて構いません。 500床以上の急性期病院の実績数は必ず記載してください。
7	プロポーザル説明書 P4	2-④システム運用等 現在、TrioBuppinと業者持込システムとをどのように使い分けていらっしゃるのでしょうか。 仕様書8頁6イに物流管理システムへのデータ入力全般とありますが、この物流管理システムとは病院システムを示されているのでしょうか。 また、具体的にどのようなデータの入力作業が必要となるのかご教授下さい。	現在、TrioBuppinは部署からの請求に使用しており、物品マスタの登録と一部の一般物品の払い出し入力を行っています。それ以外は受託者の持ち込みシステムを使って運用しています。
8	プロポーザル説明書 P5	企画書記載項目「委託費及び診療材料の納入価格の設定方法について」は、別紙の見積書の金額も記載が必要との理解で宜しいでしょうか。	ご認識のとおりです。
9	プロポーザル説明書 P5	企画書記載項目「診療材料費の購入額（見込み）」は、契約期間3年間の総額ではなく、「2020年度購入実績の品目及び数量」を前提とした単年度の金額を記載するとの理解で宜しいでしょうか。	ご認識のとおりです。
10	プロポーザル説明書 P5	3-② 「内訳書もしくは明細書を提出すること。万が一、提出できない場合は必ず算出根拠を示すこと」とありますが、内訳書もしくは明細書はどのような形式で提出すればよろしいでしょうか。また、企画書と一緒に提出（2/14まで）となるのでしょうか。	「2020年度購入実績の品目及び数量」のうち、診療材料の品目について当院への納入単価を記載して、企画書と一緒に提出してください。納入単価が記載できない場合は、算出の根拠をご提示ください。
11	プロポーザル説明書 P5	3-② 診療材料には病院特注品等もあり、現業者との平等性を担保するため、現納入価の開示は可能でしょうか。	開示できません。
12	プロポーザル説明書 P5	企画書記載項目「診療材料費の購入額（見込み）」は、課税品、軽減税率対象品、非課税品等が混在するため、消費税を含まない金額での記載で宜しいでしょうか。	税抜きの金額を記載してください。

No.	ページ	質疑内容（原文のまま）	回答
13	プロポーザル説明書 P5	<p>企画書記載項目「※2020年度診療材料費購入実績1,005,882千円」と、別紙「2020年度診療材料費購入実績」の関係について以下の点をご教示ください。</p> <p>①1,005,882千円は「診療材料購入実績」であり、別紙「2020年度診療材料費購入実績」リスト内の「一般物品」は含んでいないとの理解で宜しいでしょうか。</p> <p>②1,005,882千円には、貴院が直接購入されている診療材料（税抜40,777千円）も含まれているが、別紙「2020年度胃診療材料費購入実績」リストには含まれておらず、企画書「診療材料費の購入額（見込み）」の記載金額にも含めなくて良いとの理解で宜しいでしょうか。</p>	ご認識のとおりです。
14	プロポーザル説明書 P5	<p>3-③診療材料費の削減</p> <p>現行の業者または納入業者ではない当社としては、診療材料費等の削減根拠をお示しするために貴院の現行価格を開示していただきたいと考えておりますがいかがでしょうか。</p>	開示できません。
15	プロポーザル説明書 P5	<p>6-(7)</p> <p>「※上記のサービスを実施する上で別途発生が予想される費用がある場合は、見積書を提出すること」とありますが、委託契約の見積書とは別に、企画書提出時に提出書類の1つとしてご提出すればよろしいでしょうか。</p>	ご認識のとおりです。
16	プロポーザル説明書 P6	<p>6-(8)</p> <p>企画書提出にあたり提案項目について、その企画書の最後に、内容をまとめたプレゼンテーション用のスライドを差し込んだものを製本し、企画書として使用することは可能でしょうか。</p>	可能です。
17	プロポーザル説明書 P6	<p>プレゼンテーション、ヒアリングの説明及び回答を行う「業務責任者」とは、本件業務の導入準備～履行を統括・管理する者を意図しており、仕様書記載の「管理責任者」とは同一でなくても良いとの理解で宜しいでしょうか。</p>	仕様書記載の「管理責任者」と同一です。
18	プロポーザル説明書 P6	<p>6-(8)</p> <p>「会場に入室できるのは、3名以内とします」とありますが、業務責任者になる予定の者以外に、残り2名に関しては特に条件はないという認識でよろしいでしょうか。</p>	ご認識のとおりです。
19	委託仕様書 P1	<p>5-(1)</p> <p>現状業務にかかわっている人数は何名でしょうか。また業務時間外に行っている業務もあれば併せてご教示ください。</p>	<p>責任者1名、事務補助スタッフ1名、配送スタッフ3名、術前準備スタッフ3名、データ入力スタッフ1名ですが、現在の配置人数にとらわれず、御社で考える最適の人員配置をご提案ください。</p> <p>時間外業務は指定していませんが、資料作成やデータ整備等が発生しているようです。業務時間にとらわれず必要な業務は完了させてください。</p>
20	委託仕様書 P1	<p>5-(2) 業務日及び業務時間 イ</p> <p>現在、年末年始および3日以上以上の連休についてはどのような運用をされているかご教授下さい。</p>	受託者と協議の上、決定していますが、御社の想定する運用をご提案ください。
21	委託仕様書 P2	<p>6-(2)-イ(ア)</p> <p>「病院情報システム」「物品管理システム」とは具体的に何を示していますでしょうか。ご教示ください。</p>	<p>「病院情報システム」は電子カルテを中心とした院内システムの総称です。</p> <p>「物品管理システム」は当院の物流管理システムです。</p>
22	委託仕様書 P2	<p>管理責任者及び副監理責任者は、原則として貴院内に常駐する者を想定しているとの理解で宜しいでしょうか。</p>	管理責任者か副管理責任者のどちらかは常駐していただくようお願いいたします。

No.	ページ	質疑内容（原文のまま）	回答
23	委託仕様書 P2	6-(5) 業務従事者の職責・経験資格 ア 配置する人数は甲と別途協議の上定めるとありますが、現在の業務別配置人数の内訳をご教授下さい。	前述のNo.19により、ご承知ください。
24	委託仕様書 P2	6-(6) 「甲が所有する物流管理システムを操作し運用」とありますが、現状日々行われている搬送業務・在庫管理業務において、消費や発注等、具体的にどのような業務において操作し運用されていますか。ご教示ください。	前述のNo.7により、ご承知ください。
25	委託仕様書 P2	6-(6) 自社でシステムを持ち込む場合、自社システムで物流管理業務を行う認識でよろしいでしょうか。またその際、病院様のシステムと、どのような連携が必要になるのでしょうか。	前述のNo.7により、ご承知ください。連携につきましては当プロポーザル終了後、契約候補者と協議します。
26	委託仕様書 P2	6-(6) 自社でシステムを持ち込む場合、院内ネットワークとは接続しないことを前提に、院外のネットワークと接続させることは可能でしょうか。	事前に確認しますが、原則可能です。
27	委託仕様書 P3	7-(1) 「診療材料等は、乙が一括調達し甲へ販売する」とありますが、別紙2一般物品は含まれますか。	現状、一部含まれています。
28	委託仕様書 P3	7-(1) 受託者が一括調達する物品の貴院への所有権移転のタイミングを教えてください。	定数品はバーコードカードを剥離した時点、定数外品は病院の納品検収時からです。業者持ち込み品は病院が使用確認の押印を行った時点となります。
29	委託仕様書 P3	8-(1) 物品の流通のなかで請求を立てさせていただくタイミングは院外倉庫入庫時・院内搬送時等、どの時点となりますか。また、物品所有権は、何を基準に貴院へと移行とするのか、ご教示ください。	前述のNo.28により、ご承知ください。
30	委託仕様書（別紙1） P5	2-(1) SPDセンターの面積と在庫品目数を教えてください。	面積は83.998㎡です。 在庫品目は在宅療養患者様用の管理物品30品目です。その他部署在庫品の一部も管理しています。
31	委託仕様書（別紙1） P5	2-(2) 定数管理業務 現在の定数物品の総カード枚数、及び総定数金額をご教授下さい。	総カード枚数は約8,300枚、総定数金額は開示できません。
32	委託仕様書（別紙1） P5	2-(2)-イ 現状使用しているバーコードカードは、貴院が所有する物流管理システムから出力されたものを運用している認識でよろしいでしょうか。ご教示ください。	バーコードカードは受託者が作成しています。
33	委託仕様書（別紙1） P5	2-(2)-イ 1日当たりのバーコードカードの消費枚数をご教示ください。	1日平均約800枚です。
34	委託仕様書（別紙1） P5	2-(2)-カ 処置及び検査準備等手技別のセットは何種類・何セットでしょうか。またセット内の品目数もご教示ください。	現在は行っておりませんが、今後必要な場合は契約候補者と協議します。
35	委託仕様書（別紙1） P5	「処置及び検査準備等手技別セットも定数配置の対応をする」とありますが、具体的なセットの種類、セット毎の払出数量（月次等／概算でも可）をご教示ください。	前述のNo.34により、ご承知ください。
36	委託仕様書（別紙1） P5	2-(2)-キ 各部署の棚卸はバーコードカード等が貼付された定数物品について行う認識でよろしいでしょうか。ご教示ください。	ご認識のとおりです。

No.	ページ	質疑内容（原文のまま）	回答
37	委託仕様書（別紙1） P5	「バーコードカードは、月に1回紛失チェックを実施」とありますが、全部署とも月1回との意図ではなく、月次毎で対象部署を特定し循環チェックを実施するとの理解で宜しいでしょうか。	全部署とも月に1回紛失チェックを行っています。
38	委託仕様書（別紙1） P6	2-(3)-ア 「各種オーダーに基づく患者別、手技別（術式等）セット供給となっている物品のピッキング」とは、診療材料のみが対象という認識でよろしいでしょうか。	ご認識のとおりです。
39	委託仕様書（別紙1） P6	2-(3)-イ 現在、臨時請求する際は、伝票、またはWEB請求どちらを使用されているのでしょうか。	伝票とWEB請求の併用です。
40	委託仕様書（別紙1） P6	2-(3)-エ 1カ月間の在宅療養患者の持ち帰り材料の取り揃え件数をご教示下さい。	現在、1カ月の平均件数は約40件です。また、2022年度4月より自己血糖測定器及び消毒綿を患者様の状況（新規、継続等）で6パターン程度にセット化開始する予定です（1日に30セット程度の見込み）。
41	委託仕様書（別紙1） P6	「在宅療養患者の持ち帰り診療材料の取り揃え」の件数（月次等／概算でも可）をご教示ください。	前述のNo.40により、ご承知ください。
42	委託仕様書（別紙1） P6	2-(3) 払出管理業務 エ 在宅療養患者の持ち帰りについて、何日前にオーダーをいただけるのでしょうか。当日依頼のケースもあるのでしょうか。	オーダーの締め切り日の設定は無く、当日依頼のケースも発生します。
43	委託仕様書（別紙1） P6	(5) 棚卸業務では「院外倉庫の棚卸し作業」に関して記載がありますが、この院外倉庫とは受託者所有倉庫でしょうか。受託者所有倉庫を指す場合、当該倉庫の在庫は受託者が自社の事業活動上で必要な物品であり受託者自身の諸規程に基づき棚卸管理が行われるものと考えます。当該項目の意図は「運用上で貴院に所有権が帰属する物品を院外倉庫に代行管理・保管するようなケース」がある場合のみ該当するとの理解で宜しいでしょうか。	ご認識のとおりです。
44	委託仕様書（別紙1） P6	2-(5)-ア 「院外倉庫の棚卸作業を行う」とありますが、受託者の院外倉庫を指すのでしょうか。その場合、院外倉庫にストックしている貴院への納入予定品の受託者所有の在庫数を開示することを指すのでしょうか。	病院資産の棚卸が対象です。
45	委託仕様書（別紙1） P5	SPDセンター在庫および各部署定数在庫の所有者は、原則として受託者寄託在庫での運用との理解で宜しいでしょうか。	SPDセンター在庫には病院資産と受託者資産が混在しています。各部署定数在庫はバーコードカードが貼付されている間は受託者資産です。
46	委託仕様書（別紙1） P6	2-(7)-ア 中央手術室各室の在庫の確認や補充の頻度をご教示ください。	毎日確認と補充を行っています。
47	委託仕様書（別紙1） P6	2-(7) 手術室管理業務 イ 搬送用カートの準備とありますが、搬送用カートの種類・内容物・数量等についてご教授下さい。	ルーム使用の汎用品（手袋・ガーゼなど）で台数は2台です。
48	委託仕様書（別紙1） P6	2-(7) 手術室管理業務 イ 患者別、手技別セット供給のピッキングリストが何種類あるか、また一日何症例行っているかをご教授下さい。	登録上は約500種類です。実運用では全て使用はしていません。1日の症例件数は約20件です。
49	委託仕様書（別紙1） P6	2-(7) 手術室管理業務 ウ 予備の術式セットとありますが、術式セットの種類・内容物・数量等についてご教授下さい。	登録上は約400種類です。実運用では全て使用はしていません。

No.	ページ	質疑内容（原文のまま）	回答
50	委託仕様書（別紙1） P6	2-（7）手術室管理業務 エ 手術室に関してはSPD側で実施入力をするという理解でよろしいでしょうか。 また、実施データ入力は貴院の物流管理システムに入力するのか、もしくは他社の手術支援システム等に入力するのかご教授下さい。	受託者持ち込みシステムに受託者が入力しています。
55	委託仕様書（別紙1） P6	2-（7）-エ 「手術後、実施データを入力して・・・」とありますが、貴院または受託者所有のどちらかの物流管理システムに入力できればよろしいでしょうか。	前述のNo.50により、ご承知ください。
56	委託仕様書（別紙1） P6	2-（7）-エ 実施データの入力は貴院物流管理システムで行われているという認識でよろしいでしょうか。 また、5-（5）-イにおける出力データの取得も行えろと考えてよろしいでしょうか。ご教示ください。	現在、当院の物流管理システムに実施データの <input data-bbox="1185 687 1803 784" type="text"/> は行っていません。また、出力データの取得もできません。
51	委託仕様書（別紙1） P6	「各種オーダーに基づく患者別、手技別（術式等）セット供給」の対象部署は、中央手術部のみでしょうか。	中央手術部のみです。
52	委託仕様書（別紙1） P6	「各種オーダーに基づく患者別、手技別（術式等）セット供給」の現状の基本的な実施場所は、当該部署（中央手術部）またはSPDセンターのどちらでしょうか。	中央手術部です。
53	委託仕様書（別紙1） P6	「各種オーダーに基づく患者別、手技別（術式等）セット供給」の具体的なセットの種類、総準備件数（月次等／概算でも可）をご教示ください。	登録上は約500種類です。実運用では全て使用はしていません。1カ月の平均症例件数は約360件です。
54	委託仕様書（別紙1） P6	2-（7） 手術室管理業務として、患者別、手技別セット供給以外に、例えば、麻酔カートや診療科カートの補充などは含まれないという認識でよろしいでしょうか。	含まれます。
57	委託仕様書（別紙1） P7	4-（1）備蓄倉庫管理業務 備蓄倉庫内の物品は病院資産と考えてよろしいでしょうか。 また、年に一度の入れ替え作業時には病院資産の入替を行い、旧備蓄在庫については各部署へ払い出されているのでしょうか。	ご認識のとおりです。
58	委託仕様書（別紙1） P7	「備蓄倉庫（トランク）」の備蓄在庫の品目数（概算でも可）ご教示ください。	診療材料は約180品目です。
59	委託仕様書（別紙1） P7	4-（1） 備蓄倉庫の面積と在庫品目数および想定在庫日数を教えてください。	キャリーケース8個に医薬品及び診療材料を3日分収納しています。
60	委託仕様書（別紙1） P7	5-（3）-イ 有効期限に関して所定の手続きとは具体的にどのような手続きでしょうか。ご教示ください。	ルールは特にありませんが、期限切迫品が入庫されないよう、契約候補者と協議します。
61	委託仕様書（別紙1） P8	5-（5）請求漏れ管理業務 ア 各部署別払出データと請求データとの照合について、医事コードを基準に照合させるという理解でよろしいでしょうか。 また、照合にあたって使用されている各データ項目についてご教授ください。	レセプト電算コードで突合しています。各部署購入品目と数量をレセプトデータと照合しています。
62	委託仕様書（別紙1） P8	6 その他業務 ウ 甲が所有する物流システムの既存マスタについて、①既存物品コード・マスタを継続利用②既存物品コードを継続利用し、新業者の物品マスタを上書き登録③新業者用に新たに物品コードを採番しマスタ取込、いずれの方法を想定されているのでしょうか。	当プロポーザル終了後、契約候補者と協議します。

No.	ページ	質疑内容（原文のまま）	回答
63	委託仕様書（別紙1） P8	6-ウ 「乙は、月次で乙が所有するマスタ（医事コード・JANコード等含む）を甲が所有している物流管理システムへ取り込みを行う。」とありますが、現在行っているマスタ・データ等取込み処理のインターフェイスの開示は可能でしょうか。	当プロポーザル終了後、契約候補者と協議します。
64	委託仕様書（別紙1） P8	6-ウ 「・・・なお、物品コードについては物流管理システムに登録している物品コードを継承して使用し、・・・」とありますが、受託者の物流管理システムを持ち込み使用する場合、受託者システムでは受託者の独自物品コードを使用し、貴院システムにマスタやデータ等を取り込む際に、貴院物品コードに置き換える運用は可能でしょうか。	当プロポーザル終了後、契約候補者と協議します。
65	委託仕様書（別紙1） P9	6-カ(ア) 分類別購入一覧表の分類は予算分類という認識でよろしいでしょうか。ご教示ください。	現在のSPDマスタで使用しているメディエ分類で、大分類、中分類、小分類に分かれているものです。 例：センシケア（ニトリルグローブ）の場合 大分類「管理用器材」、中分類「手袋」、小分類「ノンラテックス検査・検診用手袋」
66	委託仕様書（別紙2） P10	「一般物品」は、受託者による一括調達や受託者による寄託在庫運用の対象には含まれないとの理解で宜しいでしょうか。	基本的にお見込みのとおりですが、現状、共同購入等により対象としている物品もあります。
67	委託仕様書（別紙2） P10	「一般物品」は、対象品目数と倉庫在庫品目数（概算で可）をご教示ください。	「2020年度購入実績の品目及び数量」の「一般物品」が対象品目です。
68	委託仕様書（別紙2） P10	別紙1に記載の業務は、診療材料等のうち、診療材料および治療材料等を対象としており、「一般物品」は含まれないが、一般物品も、支出削減、効率的な在庫管理、貴院職員の負荷軽減等の観点から、一連の在庫管理業務や院内搬送業務を受託者が提案・実施するとの理解で宜しいでしょうか。	別紙1に記載の業務は、一般物品も対象となります。
69	委託仕様書（別紙2） P10	一般物品について 一般物品の在庫場所や請求方法、供給方法（搬送回数等）は、診療材料と同様と考えて良いのでしょうか。	ご認識のとおりです。